



Das sind wir

Holmes Place ist der führende Premium-Anbieter für Gesundheit, Fitness und Wellness mit vierzehn Clubs in Deutschland. Unser vielfältiges Angebot umfasst Gruppenfitness, Personal Training, Kraft- und Cardio-Training, Outdoor-Training, Ernährung, Wellness & Spa sowie ein europaweit einzigartiges Digital-Angebot.

BILANZBUCHHALTER (M/W/D) BERLIN

40 Stunden/Woche

Unser Angebot an dich

- **Kostenfreie Mitgliedschaft** in unseren Clubs sowie attraktive Vergünstigungen im Personal Training und bei ausgewählten Partnern wie z. B. Fabletics, Blackroll und weiteren
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, kompetenten Team mit flachen Hierarchien und einer offenen, wertschätzenden Unternehmenskultur
- Eine solide und detaillierte Einarbeitung sowie regelmäßige Trainings und Coachings
- Regelmäßige Team und Social Events um gemeinsam unsere Erfolge zu feiern
- Finanzielle Beteiligung an deiner **Urban Sports Mitgliedschaft**
- Flexible Arbeitszeiten, Option auf Home Office, 28 Urlaubstage, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge

- Modernes Büro im Herzen von Berlin Mitte mit guter Verkehrsanbindung

Deine Hauptaufgaben

- Fachliche Verantwortung für definierte **Bilanz- und GuV-Positionen** (z. B. Anlagevermögen, Rückstellungen, Abgrenzungen, Financial Lease, Intercompany) inkl. Kontenabstimmung und -pflege
- Analyse und Klärung bilanzieller Sachverhalte im Tagesgeschäft
- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung von IFRS Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei der Überleitung der IFRS-Jahresabschlüsse auf HGB
- Vorbereitung und Buchung von Abschlussbuchungen sowie Unterstützung bei Abschlussanalysen
- Zusammenstellung von Unterlagen für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater sowie interne Stakeholder
- Unterstützung interner Reportings sowie Ad-hoc-Auswertungen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von **Buchhaltungs-, Abschluss- und Kontrollprozessen** sowie internen Workflows und Standards

Dein Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter:in oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit fundierter **Abschluss- und Bilanzierungserfahrung**
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, insbesondere in Closing-Phasen
- Hands-on-Mentalität sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- **Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift



Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte sende deine Bewerbung an careers@holmesplace.de oder bewirb dich direkt hier.

Weitere spannende Vakanzen findest du auf unserer Karriereseite: www.holmesplace.de/karriere

Jetzt bewerben

💬 Über WhatsApp bewerben