



Das sind wir

Holmes Place ist der führende Premium Gesundheits-, Fitness- und Wellness-Anbieter und mit vierzehn Clubs in Deutschland vertreten. Unser vielfältiges Angebot umfasst unter anderem Gruppenfitness, Personal Training, Kraft- und Cardio-Training, Outdoor Training, Ernährung, Wellness & Spa, Präventionskurse, Workshops sowie ein umfangreiches und in Europa einzigartiges Digital-Angebot.

(JUNIOR) BUSINESS OPERATIONS COORDINATOR (M/W/D)

40 Stunden/Woche

Unser Angebot an dich

- **Kostenfreie Mitgliedschaft** in unseren Clubs, Vergünstigungen im Personal Training, in der Ernährungsberatung und vieles mehr
- Flexible Arbeitszeiten, Option auf Home Office, **28 Urlaubstage**, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem jungen, engagierten und kompetenten Team, **flache Hierarchien und Duz-Kultur**
- Möglichkeit durch eine vertrauensvolle **Zusammenarbeit** mit dem **Management** deine bereits vorhandenen Fähigkeiten weiter auszubauen
- **Modernes Büro** im Herzen von Berlin Mitte mit guter Verkehrsanbindung

- Regelmäßige Team und **Social Events** um gemeinsam unsere Erfolge zu feiern

Deine Hauptaufgaben

- Du unterstützt die **Koordination der Group-Fitness-Angebote** in den Holmes Place Clubs deutschlandweit
- Du stehst im regelmäßigen Austausch mit den lokalen Group-Fitness-Teams und Clubmanagern, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen
- Du hilfst bei der Planung, Aktualisierung und **Optimierung der Kurspläne**
- Du sammelst, analysierst und wertest Teilnehmenden- und Leistungsdaten aus
- Du organisierst und begleitest interne Teammeetings, Schulungen und virtuelle Workshops
- Du sorgst durch operative Nachverfolgung und Feedback für hohe Qualitätsstandards und eine **hohe Mitgliederzufriedenheit**
- Du bleibst stets am Puls der Zeit und verfolgst aktuelle Trends und Innovationen im Group Fitness Bereich

Dein Profil

- Du hast einen Hintergrund in Sport, Gesundheit, Fitness, Betriebswirtschaft oder einem verwandten Bereich
- Du bringst **erste Berufserfahrung in der Fitnessbranche** mit – idealerweise in einer operativen Rolle, im Gruppentraining oder im Service
- Du brennst für **Group Fitness** und unterstützt gerne Teams sowie Prozesse aktiv und engagiert
- Du arbeitest strukturiert, bist proaktiv und hast Freude daran, Daten zu nutzen, um Abläufe zu verbessern
- Du beherrschst MS Office sicher, insbesondere Excel und PowerPoint
- Du sprichst **fließend Deutsch (Muttersprache)** und verfügst über gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte sende deine Bewerbung an careers@holmesplace.de oder bewirb dich direkt hier:

Jetzt bewerben