



Das sind wir

Holmes Place ist der führende Premium Gesundheits-, Fitness- und Wellness-Anbieter und mit vierzehn Clubs in Deutschland vertreten. Unser vielfältiges Angebot umfasst unter anderem Gruppenfitness, Personal Training, Kraft- und Cardio-Training, Outdoor Training, Ernährung, Wellness & Spa, Präventionskurse, Workshops sowie ein umfangreiches und in Europa einzigartiges Digital-Angebot.

VERTRIEBSMITARBEITER IM BEREICH FITNESS (M/W/D) AM SEESTERN

30 - 40 Stunden/Woche

Unser Angebot an dich

- **Kostenfreie Mitgliedschaft** in unseren Clubs sowie attraktive Vergünstigungen im Personal Training und bei ausgewählten Partnern wie z. B. Fabletics, Blackroll und weiteren
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, kompetenten Team mit flachen Hierarchien und einer offenen, **wertschätzenden Unternehmenskultur**
- Eine solide und detaillierte Einarbeitung sowie regelmäßige Trainings und Coachings
- Regelmäßige **Team und Social Events** um gemeinsam unsere Erfolge zu feiern
- Finanzielle Beteiligung an deiner **Urban Sports Mitgliedschaft**

- Flexible Arbeitszeiten, Option auf Home Office, 28 Urlaubstage, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Modernes Büro** im Herzen von Berlin Mitte mit guter Verkehrsanbindung

Deine Hauptaufgaben

- Planung, Koordination und Umsetzung wirkungsvoller Customer-Success-Maßnahmen
- Ganzheitliche Betreuung unserer **bestehenden Mitglieder** sowie aktive Gewinnung neuer Mitglieder durch gezielte Recherche und Akquise
- Umsetzung **verkaufsfördernder Maßnahmen** zur nachhaltigen Umsatzsteigerung
- Verantwortung für eine strukturierte, vollständige und sorgfältige Administration
- Sicherstellung eines exzellenten Mitgliederservices, der Erwartungen nicht nur erfüllt, sondern übertrifft
- Mitwirkung bei der Konzeption und **Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen**

Dein Profil

- Du verstehst die Bedeutung eines gesunden und aktiven Lifestyles und lebst diesen idealerweise selbst
- Du hast **Freude am Verkauf** und bist motiviert, ambitionierte Ziele zu erreichen und zu übertreffen
- Du begeisterst dich für Kommunikation und den Umgang mit unterschiedlichsten Persönlichkeiten
- Du zeichnest dich durch eine proaktive, selbstständige Arbeitsweise aus und überzeugst als echtes Organisationstalent
- Du verfügst über erste praktische Erfahrungen im **Umgang mit MS Office**
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie idealerweise gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab



Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte sende deine Bewerbung an careers@holmesplace.de oder bewirb dich direkt hier:

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben