



Das sind wir

Holmes Place ist der führende Premium Gesundheits-, Fitness- und Wellness-Anbieter und mit vierzehn Clubs in Deutschland vertreten. Unser vielfältiges Angebot umfasst unter anderem Gruppenfitness, Personal Training, Kraft- und Cardio-Training, Outdoor Training, Ernährung, Wellness & Spa, Präventionskurse, Workshops sowie ein umfangreiches und in Europa einzigartiges Digital-Angebot.

SERVICEMANAGER (M/W/D) BERLIN

40 Stunden/Woche

Unser Angebot an dich

- **Kostenfreie Mitgliedschaft** in unseren Clubs, Vergünstigungen im Personal Training und vieles mehr
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem jungen, engagierten und **kompetenten Team**, flache Hierarchien und Duz-Kultur
- Eine solide und detaillierte Einarbeitung sowie **regelmäßige Trainings und Coachings**
- **Regelmäßige Team** und Social Events um gemeinsam unsere Erfolge zu feiern
- Finanzielle Beteiligung an deiner **Urban Sports Mitgliedschaft**

Deine Hauptaufgaben

- Du sorgst für einen **exzellenten Kundenservice** im Gym- und Rezeptionsbereich und bist zentrale Ansprechperson für unsere Mitglieder
- Du führst und entwickelst das **Fitness- und Rezeptionsteam** – inklusive Rekrutierung, Einarbeitung und Dienstplanung
- Du behältst Budget und Umsatzziele im Blick und steuerst aktiv zur **Zielerreichung** bei
- Du optimierst kontinuierlich unsere Fitness- und Serviceangebote und stellst die Einhaltung unserer Qualitätsstandards sicher
- Du koordinierst abteilungsübergreifend organisatorische Abläufe und verantwortest das **Feedbackmanagement**

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fitnessökonomie, Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation – idealerweise ergänzt durch eine Fitnesstrainer B-Lizenz
- Du bringst Erfahrung in einer ähnlichen Position oder fundierte Praxiskenntnisse aus der **Fitnessbranche** mit Schwerpunkt auf Service und **Teamführung** mit
- Du bist organisationsstark, liebst es zu planen und Prozesse zu steuern, und gehst Aufgaben strukturiert sowie lösungsorientiert an
- Du überzeugst durch ein sicheres, offenes Auftreten, Teamgeist und die Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen und zu motivieren
- Du verfügst über gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint), arbeitest serviceorientiert und kommunizierst souverän in Deutsch und Englisch



Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte sende deine Bewerbung an careers@holmesplace.de oder bewirb dich direkt hier:

JETZT BEWERBEN