



### Das sind wir

Holmes Place ist der führende Premium Gesundheits-, Fitness- und Wellness-Anbieter und mit vierzehn Clubs in Deutschland vertreten. Unser vielfältiges Angebot umfasst unter anderem Gruppenfitness, Personal Training, Kraft- und Cardio-Training, Outdoor Training, Ernährung, Wellness & Spa, Präventionskurse, Workshops sowie ein umfangreiches und in Europa einzigartiges Digital-Angebot.

# CUSTOMER CARE CONSULTANT (M/W/D) ELTERNZEITVERTRETUNG

30 - 40 Stunden/Woche

### Unser Angebot an dich

- **Kostenfreie Mitgliedschaft** in unseren Clubs sowie attraktive Vergünstigungen im Personal Training und bei ausgewählten Partnern wie z. B. Fabletics, Blackroll und weiteren
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, kompetenten Team mit flachen Hierarchien und einer offenen, **wertschätzenden Unternehmenskultur**
- Eine solide und detaillierte Einarbeitung sowie regelmäßige Trainings und Coachings
- Regelmäßige Team und Social Events um gemeinsam unsere Erfolge zu feiern
- Finanzielle Beteiligung an deiner **Urban Sports Mitgliedschaft**

- Flexible Arbeitszeiten, Home Office in Berlin, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge

## Deine Hauptaufgaben

- Du bist verantwortlich für die Kontaktaufnahme aller eingehenden **Web-Leads** als First Responder
- Du übernimmst die Nachverfolgung und Reaktivierung älterer "**inaktiver**" Leads
- Du unterstützt bei geplanten **Folgeaufrufen** zu Kampagnen
- Du führst **Follow-up-Anrufe** von bestehenden Mitgliedern durch z.B. in den ersten 30 Tagen der Mitgliedschaft
- Außerdem bist du für die Durchführung von Follow-up-Anrufen von Mitgliedern, die den Club nicht nutzen, zuständig, z.B. **Null Besuche innerhalb der letzten 30 Tage**

## Dein Profil

- Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Sport- und Fitnesskaufmann oder einen ähnlichen Abschluss
- Du bringst sowohl eine Leidenschaft für **exzellenten Kundenservice**, wie auch für Fitness, Gesundheit und Wellness mit
- Du verfügst über sehr gute Anwenderkenntnisse mit den **MS-Office-Programmen** (Outlook, Word, Excel)
- Du bringst eine selbstorganisierte und **ergebnisorientierte Arbeitsweise** mit
- **Deutsch auf Muttersprachniveau** und sehr gute Englischkenntnisse, sowohl mündlich wie auch schriftlich, runden dein Profil ab



Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte sende deine Bewerbung an [careers@holmesplace.de](mailto:careers@holmesplace.de) oder bewirb dich direkt hier.

Weitere spannende Vakanzen findest du auf unserer Karriereseite: [www.holmesplace.de/karriere](http://www.holmesplace.de/karriere)

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben